



REPUBLIKAN' I MADAGASKARA
Fidavana - Tanindrazana - Fandrosoana

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION GENERALE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE

**PROJET DE PRODUCTIVITE ET DE RESILIENCE DES MOYENS DE SUBSISTANCE RURAUX
RIZ PLUS**

Crédit IDA-72800-MG

**SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET
POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DU
PROJET RIZ PLUS AU NIVEAU NATIONAL**
Référence sur STEP : SC-19-24/RIZPLUS

1. Le Gouvernement de la République de Madagascar a reçu un financement de la Banque mondiale pour couvrir le coût du Projet de Productivité et de Résilience des Moyens de Subsistance Ruraux (Riz Plus), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce crédit pour effectuer les paiements au titre du contrat du (de la) Responsable Administratif et Financier du Projet Riz Plus au niveau national.
2. Le (la) Responsable Administratif et financier travaillera en tant que Consultant au sein du Projet Riz Plus. Sous la supervision du Coordonnateur du Projet, il ou (elle) assurera la gestion des affaires administratives et financières de l'Unité de Gestion du Projet. La durée du contrat est de cinquante-deux mois (52) mois, en tout cas jusqu'à la clôture du Projet, assortie de conditions de renouvellement annuel basé sur la performance du Consultant. Le poste sera basé à Antananarivo.
3. Les termes de référence du poste peuvent être envoyés aux candidat(e)s intéressé(e)s qui en font la demande à l'adresse indiquée ci-dessous. Les coordonnées du (de la) candidat(e) devront être spécifiées clairement dans la demande.
4. L'Unité de Gestion du Projet RIZ PLUS invite maintenant les candidat(e)s intéressé(e)s à déposer leur candidature pour le poste. Les dossiers de candidature devront comporter une lettre de motivation rédigée en français, un CV avec photo récente, les copies des diplômes, les noms et prénoms ainsi que les coordonnées des personnes de référence, et un numéro de téléphone pour contact rapide.
5. Le (la) Responsable Administratif et Financier devra répondre au profil minimum ci-après :
 - Titulaire d'un Diplôme (Grande école ou Université) de niveau minimum (Bac + 4), dans les domaines de la comptabilité, finance, audit et gestion (Option finances et comptabilité)
 - Au moins 7ans d'expériences réussies et récentes dans un poste similaire dans les projets financés par les bailleurs de fonds internationaux ou une entité de grande envergure.
 - Maîtrise du PCG 2005,
 - Connaissance de l'outil informatique usuel et des logiciels de gestion comptable
 - Maîtrise de la langue française (écrite et orale)
 - Connaissance de la langue anglaise (écrite et orale) est un atout

Qualités :

- Ordonné et méthodique
- Honnêteté et intégrité
- Travail en équipe, aisance relationnelle

- Aptitude à travailler sous pressions
- 6. Un Consultant sera sélectionné conformément à la méthode de Sélection de Consultants Individuels énoncée dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement FPI », édition Septembre 2023. Les candidats répondant au profil requis pour le poste passeront à une phase d'entretien.
- 7. De plus amples informations peuvent être obtenues à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau de 08h30 à 16h30.
- 8. Les dossiers de candidature doivent être remis par écrit à l'adresse ci-dessous (en personne, ou par courrier, ou par e-mail) au plus tard le **31 Juillet 2024 à 10 heures** :

Madame la Coordinatrice du Projet Riz Plus
Lot II Y 53 Bis, Bâtiment « FIADANANTSOA », 2ème étage, Avaratr'Antanimora
101 Antananarivo – Madagascar

Email : rizplus.recrutement@gmail.com; Copie à : procurement.rizplus@gmail.com

Référence : « *Recrutement d'un(e) Responsable Administratif et Financier du Projet RIZ PLUS au niveau national* »

Antananarivo, le 18 Juillet 2024

RAZAFINDRATOANINA Vololontsoa Volatiana
Coordinatrice du Projet Riz Plus

