VOLUME 1

# SECTION 4

#

# QUESTIONNAIRE

VOLUME 1

SECTION 4

QUESTIONNAIRE

TABLE DES MATIÈRES

Avis supplémentaire aux soumissionnaires

Formulaire 4.1 Informations générales sur le soumissionnaire

Formulaire 4.2 Organigramme

Formulaire 4.3 Procuration

Formulaire 4.4 Fiche financière

Formulaire 4.5 a) Formulaire «signalétique financier»
 b) Formulaires «entité légale»

Formulaire 4.6 Qualifications techniques

4.6.1 Personnel

4.6.2 Installations

4.6.3 Plan de travail et programme

4.6.4 Expérience en tant que contractant

4.6.5 Informations sur les entreprises communes (joint ventures)

4.6.6 Historique des litiges

4.6.7 Système(s) d’assurance qualité

4.6.8 Hébergement pour le maître d'œuvre

4.6.9 Autres informations

**Ces documents peuvent être adaptés en fonction des spécificités du projet.**

VOLUME 1

**SECTION 4**

# AVIS SUPPLÉMENTAIRE AUX SOUMISSIONNAIRES

1. Toutes les questions figurant dans les modèles doivent faire l’objet d’une réponse par le soumissionnaire.
2. Des feuilles supplémentaires peuvent être jointes si nécessaire.
3. Si une question ne s’applique pas au soumissionnaire, il convient d’indiquer «pas applicable» en ajoutant une brève explication.
4. Chaque page de chaque modèle doit être numérotée dans l’ordre en bas à droite de la page.
5. Les données financières et les déclarations présentées par le soumissionnaire doivent être libellées en euros. Les relevés de compte originaux peuvent être également joints en référence.
6. Si les pièces justificatives demandées ne sont pas rédigées dans l’une des langues officielles de l'Union européenne, une traduction dans la langue de l'appel d'offres doit être fournie. Lorsque les documents sont rédigés dans une langue officielle de l’Union européenne autre que celle de la procédure, il est toutefois vivement recommandé de fournir une traduction dans la langue de l’appel d’offres afin de faciliter l’évaluation des documents.
7. Chaque partenaire d’une entreprise commune (joint venture)/d’un consortium doit remplir et soumettre séparément les formulaires suivants: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5b, 4.6.1.1, 4.6.4 et 4.6.6. Tous les autres formulaires doivent être remplis et soumis conjointement.
8. Les sociétés soumissionnant comme entreprise commune (joint venture)/consortium doivent en plus remplir le modèle 4.6.5 les concernant.
9. La personne qui signe ce questionnaire garantit l’exactitude et la véracité de toutes les indications fournies.
10. L’exactitude des réponses au questionnaire, leur exhaustivité et la documentation jointe seront prises en compte lors de l’évaluation des offres. L’attention des soumissionnaires est attirée sur le fait que l’absence de certaines données peut entraîner leur non-conformité au titre de la rubrique correspondante de l’évaluation.