



Tetikasa fanatsarana mirindra ny Endritany sy Fanarenana Ifotony ny Atiala mba ho LovainjAfy
Projet de conservation de la biodiversité, restauration et développement durable intégré des sous-bassins versants du Mangoky
Biodiversity Conservation, Restoration and Integrated Sustainable Development of Mangoky sub-watersheds project



TERMES DE REFERENCE

UN(E) CHARGE(E) DES FINANCES ET OPERATIONS (H/F)

GEF ID du projet	10371
Code du projet	GCP/MAG/090/GFF
Type et durée de contrat	CDD à temps plein, 12 mois renouvelable
Lieu de travail	Madagascar - Antananarivo, avec des déplacements dans les paysages d'intervention dans les régions Haute Matsiatra et Atsimo Andrefana
Date de début du contrat	Août 2025

I. CADRE ORGANISATIONNEL

Le Gouvernement de Madagascar, à travers le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD), bénéficie de l'appui financier du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM ou GEF) durant son septième cycle, pour la mise en œuvre de TEFIALA (projet de conservation de la biodiversité, restauration et développement durable intégré des sous-bassins versants du Mangoky) à Madagascar, avec l'appui de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO : agence du FEM) via le Mécanisme pour la Restauration des Paysages et des Forêts (FLRM).

TEFIALA a été initié par le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD) pour contribuer à la réalisation des engagements du Gouvernement de Madagascar en matière de développement durable lié à la préservation de l'environnement, à ne citer que la Stratégie nationale pour la restauration des paysages forestiers et des infrastructures vertes (SNRPF : 2017-2030) avec un objectif de 4 millions d'hectares de restauration, la Contribution déterminée à l'échelle nationale de Madagascar (CPDN : 2016-2030) pour la lutte contre les changements climatiques précisant la restauration de 55 000 ha de forêts et de mangroves pour la lutte contre le changement climatique, la stratégie nationale REDD+, la stratégie et les plans d'actions nationaux pour la biodiversité (SPANB : 2015-2025), le plan d'action national environnemental pour le développement durable (PANEDD : 2021-2030), la déclaration sur l'initiative mangrove (2019) et la loi sur l'agriculture biologique à Madagascar (2020). Ce projet répondra également, entre autres, aux appels lancés sur l'Initiative pour la Restauration des paysages forestiers africains de 100 millions d'hectares d'ici 2030 (AFR100) dans le cadre de la réalisation du Défi de Bonn, la Décennie des Nations Unies pour la restauration des écosystèmes (2021-2030), la Décennie des Nations Unies pour l'agriculture familiale (2019-2028).

Ce projet vise à améliorer les services écosystémiques et les capacités de production des forêts et paysages dégradés dans le sud de Madagascar par le biais de la restauration des paysages et des forêts (RPF) à grande échelle. TEFIALA sera mise en œuvre pour une durée de durée de 5 ans (2023-2028) dans trois paysages qui s'étendent en totalité sur 111 243 hectares dans les régions Haute Matsiatra (paysages de Volanony-Matsiatra et Ranomainty dans les districts de Vohibato et Lalangina) et Atsimo Andrefana (paysage du Bas Mangoky dans le district de Morombe), incluant entre autres des forêts, des mangroves, des terres forestières et des terres agricoles.

Il comporte quatre (04) composantes : (1) Amélioration d'un environnement favorable à l'intégration de la RPF et la conservation de la biodiversité ; (2) mise à l'échelle des actions de RPF (dans et hors aires protégées) ; (3) investissement accru pour améliorer la RPF, la conservation de la biodiversité et la diversification des moyens de subsistance ; (4) suivi-évaluation et gestion des connaissances.

TEFIALA a été initié et conçu par le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD) qui est l'agence d'exécution du projet auprès du FEM, en étroite collaboration avec le Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage (MINAE) et avec l'appui de la FAO. Ces deux Ministères (MEDD et MINAE) agiront également en tant que partenaires opérationnels du projet, en assurant la gestion des ressources issues du FEM/FAO et leur mise à disposition à l'Unité de Gestion du Projet (UGP) pour la réalisation des activités aux fins prévues et conformément aux exigences stratégiques de la FAO et du FEM.

Dans le cadre de la mise en œuvre de TEFIALA, le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD), en collaboration avec le Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage (MINAE), lance le recrutement d'un(e) chargé(e) des finances et opérations ; un poste basé à Antananarivo avec des fréquents déplacements dans les paysages d'intervention du projet (régions Haute Matsiatra et Atsimo Andrefana).

Le poste de Chargé des Finances et Opérations (CFO) est essentiel pour garantir la gestion financière efficace, la conformité aux réglementations et la transparence des opérations financières au sein de l'organisation. Il/elle sera chargé d'assurer la tenue de la comptabilité, la gestion budgétaire, et la production de rapports financiers pour soutenir les décisions stratégiques du projet TEFIALA. Ce recrutement suivra un processus de sélection transparent et ouvert.

II. OBJECTIF DU POSTE

L'objectif du poste étant d'assurer la gestion budgétaire, comptable et financière de l'organisation, tout en respectant les normes comptables, et les règles de transparence financière imposées par les Partenaires Opérationnels (MEDD, MINAE) et la FAO/GEF.

III. POSITION HIERARCHIQUE

Le/La chargé(e) des finances et opérations de TEFIALA travaillera sous la supervision du Coordonnateur National du Projet (CNP), des points focaux administratifs du projet au sein du MEDD et du MINAE ainsi que de la Task Force du projet à la FAO. Il/Elle travaillera en étroite collaboration avec les autres membres de l'UGP, les prestataires recrutés dans le cadre du projet, le point focal national opérationnel du FEM, le point focal national de la RPF/AFR100, les directions et services impliqués dans le projet au niveau du MEDD, du MINAE et de la FAO à Madagascar.

IV. TACHES ET RESPONSABILITES

1. Gestion Comptable et Budgétaire

- Tenir à jour les comptes de l'organisation en respectant les normes comptables locales et internationales.
- Élaborer et suivre le budget annuel en collaboration avec le Chargé du Suivi Evaluation, le Chargé de l'Administration, des Achats et de la Logistique.
- Contrôler les dépenses et assurer le respect du budget approuvé.
- Préparer les états financiers (demande de fonds et rapport financier) à chaque fin de trimestre et à chaque fin d'année.

2. Gestion des Flux Financiers

- Superviser les mouvements de trésorerie, anticiper les besoins de trésorerie et les flux de financement.
- Assurer le rapprochement bancaire et le suivi des liquidités pour garantir la disponibilité des fonds.
- Gérer les paiements et les encaissements en respectant les délais.

3. Rapports Financiers et Suivi des Indicateurs

- Préparer et présenter des rapports financiers périodiques (mensuels, trimestriels, annuels) destinés à la direction et aux bailleurs de fonds.
- Assurer la mise à jour et l'analyse des indicateurs financiers de performance pour une gestion proactive.
- Fournir des recommandations financières et budgétaires pour aider la coordination dans les prises de décision.

4. Conformité et Audit

- Assurer la conformité avec les réglementations et les normes comptables.
- Préparer et superviser les audits internes et externes, en fournissant toutes les informations nécessaires et en mettant en œuvre les recommandations d'amélioration.
- Vérifier et documenter les opérations pour garantir la traçabilité des transactions financières.

5. Gestion des Relations avec les Partenaires Opérationnels et la FAO

- Maintenir une communication régulière avec les banques, les partenaires opérationnels et le bailleur de fonds.
- Préparer les demandes de fonds et les rapports financiers exigés par les bailleurs.
- Assurer la transparence dans la gestion des fonds alloués par les bailleurs et le respect des exigences spécifiques.

6. Relation avec les autres membres de l'Unité de Gestion du Projet et des PO

- Rendre compte au Coordonnateur National du Projet
- En collaboration avec le Chargé du Suivi Evaluation, le Chargé de l'Administration, des Achats et de la Logistique, assurer la cohérence des documents financiers en rapport avec les demandes de fonds et les rapports financiers.
- Réaliser des auto-évaluations et évaluations régulières de performance avec les Partenaires Opérationnels,
- Appliquer les recommandations des audits internes et externes.

7. Conduire les autres tâches connexes selon les besoins.

V. QUALIFICATION ET EXPERIENCE REQUISES

- **Formation** : Diplôme universitaire supérieur (niveau minimum : Bacc +4).master) dans un domaine lié à la finance, la comptabilité et/ou à d'autres domaines connexes pertinents ;
- **Expérience** : Minimum de 7 ans d'expérience en comptabilité et gestion financière, avec au moins 5 ans dans un projet de développement
- **Compétences Techniques** : Maîtrise des normes comptables (locales et internationales), compétences avancées en Microsoft Excel et expérience avec des logiciels de gestion comptable.
- **Compétences Interpersonnelles** : Excellente capacité d'analyse, rigueur, sens de l'organisation, aptitudes à travailler en équipe, aptitude à répondre aux sollicitations urgentes et être capable de travailler sous pression et de respecter les délais impartis ;
- **Atouts** : Expérience sur les projets financés par le FEM ;
- Avoir moins de 55 ans au moment du dépôt du dossier.

VI. V. Supervision et Relations Hiérarchiques

- **Superviseur Direct** : Le Coordonnateur Nation du Projet et les points focaux administratifs des Partenaires Opérationnels

VII. Durée et Conditions de Travail

- **Type de Contrat** : CDD
- **Durée de Travail** : Temps plein, avec des périodes de surcharge en fin d'exercice fiscal
- **Lieu de Travail** : Nanisana, Enceinte de la Direction Générale de la Gouvernance Environnementale

Aptitude à de fréquents déplacements dans les zones d'intervention du Projet

VIII. Évaluation de la Performance

La performance sera évaluée trimestriellement sur la base des indicateurs suivants :

- Précision et conformité des états financiers.
- Respect des délais dans la production des rapports financiers.
- Capacité à rester dans les limites budgétaires.
- Aéliorations continues dans les processus comptables et financiers.

DOSSIERS A FOURNIR

Le dossier de candidature ci-dessous est à envoyer **au plus tard le 26 JUL 2025** à 12 heures de Madagascar, en version électronique à l'adresse «contact.rec25.tefiala@gmail.com» selon les instructions dans les termes de référence du poste, en mentionnant en objet du courriel «CFO/GEF7/TEFIALA» :

- Lettre de motivation avec mention du poste et de la prétention salariale mensuelle, à l'attention du comité de recrutement de l'unité de gestion du projet TEFIALA ;
- Curriculum vitae détaillé avec mention et contact d'au moins trois personnes de références ;
- Copie des diplômes, certificats et attestations de travail.

IX. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Aucun frais n'est perçu à aucun stade du recrutement (dépôt de candidature, traitement du dossier, entretien).

Les dossiers de candidature incomplets et les candidatures reçues après la date de clôture de l'appel ne seront pas acceptés.

Les postes sont ouverts aux candidats de nationalité malagasy.

Seules les candidatures présélectionnées feront l'objet d'une notification pour entretien qui se fera en présentiel pour les candidats à Antananarivo et en ligne pour ceux résidant en dehors d'Antananarivo.

